



KEMENTERIAN PENGAJIAN TINGGI



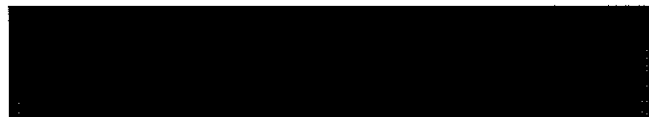
PELAN STRATEGIK KOLEJ KOMUNITI TEMERLOH

2018 - 2022



DILULUSKAN OLEH :

SUHARI BIN ISMAIL
PENGARAH
KOLEJ KOMUNITI TEMERLOH
KEMENTERIAN PENGAJIAN TINGGI



BIL.	MISI KEBERHASILAN	PENJAJARAN DENGAN TERAS PELAN STRATEGIK JPPKK	PEGAWAI BERTANGGUNG JAWAB	STRATEGI	PETUNJUK PRESTASI	SASARAN		MEMACU PENINGKATAN SISTEM	MENGANJAK KE ARAH KECEMERLANGAN		TINDAKAN / ULASAN	CATATAN		
						2018	2019		2020	2021			2022	
1	GEMILANG KKTm 1: MELUASKAN AKSES					2018	2019	2020	2021	2022				
	1.1 Peningkatan imej jabatan & kapasiti pelajar program sepenuh masa	TS 2: Memantapkan governan yang responsif dan mampan	Peg. Penerangan	1- PERLUASAN AKSES			160 pelajar	210 pelajar	2			Semua Penyelaras Penerangan	Dimurnikan	
i. Media Massa - Melaksanakan sisipan akhbar setiap bulan (12 bulan) dalam Berita Harian, Utusan, Sinar Harian, Sin Chew Daily dan Tamil Nesan - Hebahan/Temubual/Klan di TV dan Radio				Bil. artikel akhbar setahun										
ii. Media Sosial - Kempen Like & Share - Pertandingan Selfie staff & pelajar - Keratan akhbar				Bil. post setahun		24								
iii. Sebaran Aplikasi - info blast (sms)		Bil. hebahan info blast semester		2										
		TS 2: Memantapkan governan yang responsif dan mampan	Peg. Penerangan	2. KETAMPAKAN INSTITUSI			160 pelajar	210 pelajar	1			Semua Penyelaras Penerangan	Dimurnikan	
i. Imej - Galeri, Wall of fame, Kolaborasi dengan agensi kerajaan/NGO & lawatan 'benchmark' ke institut latihan kemahiran di Thailand				Bil. kemaskini Galeri, wall of frame										
ii. Promosi - Sekolah, masjid, agensi kerajaan, swasta & komuniti setempat				Bil. promosi sekolah, masjid, agensi kerajaan swasta & komuniti setempat		2								
		TS 2: Memantapkan governan yang responsif dan mampan	Penolong Pustakawan	3. MEMPERKASA PERPUSTAKAAN			1 kali	1 kali setahun	24 kali muat naik setahun			Januari hingga Disember	Digugurkan	
i. Mengadakan aktiviti CSR "MINI LIBRARY" di kawasan sekitar Mentakab dan Temerloh				Bilangan CSR										
ii. Mempamerkan aktiviti perpustakaan KKTm di media sosial				Bilangan muat naik	6 kali	24 aktiviti								
iii. Mengadakan tayangan filem "WOW" di perpustakaan setiap Rabu	Bilangan tayangan	1 kali	12 kali setahun											
iv. Mengadakan aktiviti kempen membaca sebulan sekali	Bilangan kempen	12 kali	12 kali setahun								Digugurkan untuk pemurnian			
v. Melaksanakan aktiviti galakan membaca	Bilangan aktiviti			8 aktiviti setahun						Januari hingga Disember	Dimurnikan			
vi. Melaksanakan aktiviti galakguna perpustakaan	Bilangan aktiviti			8 aktiviti setahun						Januari hingga Disember	Dimurnikan			
vii. Lawatan ke perpustakaan lain	Bilangan lawatan			1 lawatan setahun						Januari hingga Disember	Dimurnikan			

BIL.	MISI KEBERHASILAN	PENAJARAN DENGAN TERAS PELAN STRATEGIK JPPKK	PEGAWAI BERTANGGUNG JAWAB	STRATEGI	PETUNJUK PRESTASI	SASARAN		MEMACU PENINGKATAN SISTEM	MENGANJAK KE ARAH KECEMERLANGAN		TINDAKAN / ULASAN	CATATAN
						2018	2019		2020	2021		
1	GEMILANG KKTm 1 : MELUASKAN AKSES											
	4. PROGRAM PROMOSI DIGITAL											
	1.1 Peningkatan imej jabatan & kapasiti pelajar program sepenuh masa	TS 2: Memantapkan governan yang responsif dan mampan	PPTM	i. Muatnaik kata-kata hikmah @ motivasi di dalam Fb KKTm: www.facebook.com/kolejkomunititemerloh www.instagram.com/kolej.komuniti.temerloh www.twitter.com/KKTemerloh	1 post seminggu	100%	1 post seminggu	80%			PPTM	Dimurnikan
				ii. Muatnaik kata-kata hikmah @ motivasi di dalam Instagram KKTm www.instagram.com/kolej.komuniti.temerloh	1 post seminggu	100%	1 post seminggu				PPTM	Digugurkan
				iii. Update Laman Web KKTm kktemerloh.mypolycc.edu.my	3 hari bekerja jika ada perubahan	100%	1 kali seminggu	100%			PPTM	Dimurnikan
				iv. Menjawab segala emel pertanyaan tentang KKTm di emel rasmi kkmb@kkmen.edu.my	Dalam tempoh 3 hari bekerja	100%	Dalam tempoh 3 hari bekerja	100%			PPTM	Dimurnikan
	1.2 Pelaksanaan Hari Pendaftaran berjalan dengan lancar dan baik	TS 2: Memantapkan governan yang responsif dan mampan	Peg. Pengambilan	i. Mengadakan Hari Pendaftaran	% minima norma ambilan pelajar yang ditetapkan	160 orang	210 orang	100%			Sesi Jun & Disember	Dimurnikan
				ii. Maklumbalas Hari Pendaftaran	% pelajar memberi maklum balas	160 orang	160 orang	100%			Sesi Jun & Disember	Dimurnikan
	1.3 Pelaksanaan Minggu Suai Kenal berjalan dengan lancar dan baik	TS 2: Memantapkan governan yang responsif dan mampan	Peg. Pembangunan Pelajar	i. Mengadakan Minggu Suai Kenal (MSK) Pelajar	Bilangan Minggu Suai Kenal (MSK)	160 orang	210 orang	2 kali			Sesi Jun & Disember	Dimurnikan
				ii. Maklumbalas Minggu Suai Kenal (MSK) Pelajar	% pelajar memberi maklum balas positif	20 orang	20 orang	80% daripada bilangan pelajar mendaftar			Sesi Jun & Disember	Dimurnikan

BIL.	MISI KEBERHASILAN	PENAJARAN DENGAN TERAS PELAN STRATEGIK JPPKK	PEGAWAI BERTANGGUNG JAWAB	STRATEGI	PETUNJUK PRESTASI	SASARAN		MEMACU PENINGKATAN SISTEM	MENGANJAK KE ARAH KECEMERLANGAN		TINDAKAN / ULASAN	CATATAN
						2018	2019		2020	2021		
2	GEMILANG KKTm 2 : PENGAJARAN DAN PEMBELAJARAN TVET YANG KONDUSIF SELARI DENGAN TVET 4.0					2018	2019	2020	2021	2022		
	2.1 Jadual Waktu	TS 4: Menerajui sistem pendidikan melalui TVET 4.0	Penyelaras Jadual	i. Merancang keperluan bilangan pensyarah mengikut program. ii. Menyedia, menyiap dan mengedarkan jadual waktu.	Peratus (%) pensyarah mengajar mengikut keperluan Peratus (%) jadual waktu disediakan, disiap dan diedar sebelum PdP bermula.	100%	100%	100%			Merujuk kepada 2 sesi pengajian iaitu Jun dan Disember Dilaksanakan 1 minggu sebelum minggu PdP bermula	Dikekalkan Dikekalkan
	2.2 Fail Rekod Pensyarah (FRP)	TS 4: Menerajui sistem pendidikan melalui TVET 4.0	Timbalan Pengarah (Akademik) KP Program / Unit	i. Memantau penyediaan FRP secara berkala	FRP dipantau secara berkala setiap kali sesi bermula	100%	100%	100%			Pensyarah Kursus	Dikekalkan
ii. Menyemak kandungan FRP secara berkala				Bilangan semakan FRP	6	2 kali per semester	2 kali per semester			Pensyarah Kursus / KP Program / Unit	Dikekalkan	
Penyelaras KPI dan Dokumentasi			iii. Melupus dokumen FRP / FRPeI mengikut Seksyen 25 dan 26 Akta Arkib Negara 2003 (Akta 629)	FRP/ FRPeI dikumpul	1 kali setahun	1 kali setahun			Persediaan Audit MQA	Digugurkan		
	2.3 Latihan Industri (LI)	TS 1: Menghasilkan graduan TVET berkualiti	Pegawai Perhubungan Industri & Alumni	i. Memastikan syarikat/jabatan yang dipilih pelajar untuk LI adalah relevan dengan bidang	Peratus(%) syarikat / jabatan yang dipastikan	100%	100%	100%			Merujuk kepada 2 sesi pengajian iaitu Jun dan Disember	Dikekalkan
ii. Menyedia dan menyemak Laporan Harian LI dan Laporan Akhir LI pelajar				Peratus(%) laporan LI disiapkan pelajar praktikal	100%	100%	100%			Merujuk kepada 2 sesi pengajian iaitu Jun dan Disember	Dikekalkan	
Pegawai Perhubungan Industri & Alumni/KP/KU			iii. Mengenalpasti syarikat/jabatan untuk jalinan kolaborasi	Bilangan Syarikat	10	5	2		Januari hingga Disember	Dimurnikan		
Pegawai Perhubungan Industri & Alumni			iv. Menghasilkan kolaborasi berimpak tinggi	Bilangan kolaborasi			1		Januari hingga Disember	Dimurnikan		
			v. Mengadakan majlis kolaborasi bersama syarikat	Bilangan Majlis	1	1	1		Januari hingga Disember	Dikekalkan		
			vi. Memastikan majikan memberikan maklum balas memuaskan pada skala likert 3 dari 5 terhadap prestasi pelajar yang mengikuti Program Latihan Industri.	Peratus (%) daripada bilangan pelajar LI setiap sesi	75%	75%	75			Merujuk kepada 2 sesi pengajian iaitu Jun dan Disember	Dikekalkan	
vii. Memastikan kadar kelulusan Program Latihan Industri pelajar.			Peratus (%) daripada bilangan pelajar LI setiap sesi	90% lulus (termasuk 5% lulus cemerlang)	90% lulus (termasuk 5% lulus cemerlang)	90% lulus (termasuk 5% lulus cemerlang)			Merujuk kepada 2 sesi pengajian iaitu Jun dan Disember	Dikekalkan		

BIL.	MISI KEBERHASILAN	PENAJARAN DENGAN TERAS PELAN STRATEGIK JPPKK	PEGAWAI BERTANGGUNG JAWAB	STRATEGI	PETUNJUK PRESTASI	SASARAN			MEMACU PENINGKATAN SISTEM	MENGANJAK KE ARAH KECEMERLANGAN		TINDAKAN / ULASAN	CATATAN
						2018	2019	2020		2021	2020		
2	GEMILANG KIKTM 2 : PENGAJARAN DAN PEMBELAJARAN TVET YANG KONDUSIF SELARI DENGAN TVET 4.0					2018	2019	2020	2021	2020			
	2.4 Peperiksaan	TS 1: Menghasilkan graduan TVET berkualiti	Pensyarah Kelas Timbalan Pengarah (Akademik) Pensyarah Kursus	i. Melaksanakan tugas sebagai Pensyarah Kelas/ Modul : - Membuat pendaftaran kursus/LA pelajar	2 kali setahun	3 kali setahun	3 kali setahun	2 kali setahun			Merujuk kepada 2 sesi pengajian iaitu Jun dan Disember	Dimurnikan	
				ii. Melaksanakan tugas sebagai Pensyarah Kursus : - Menguruskan pengiraan peratusan kehadiran pelajar - Menguruskan markah Penilaian Berterusan	2 kali setahun	3 kali setahun	3 kali setahun	2 kali setahun			Merujuk kepada 2 sesi pengajian iaitu Jun dan Disember	Dimurnikan	
				iii. Melaksanakan tugas sebagai Pemeriksa Skrip Jawapan.	2 kali setahun	3 kali setahun	3 kali setahun	2 kali setahun			Merujuk kepada 2 sesi pengajian iaitu Jun dan Disember	Dimurnikan	
			Pensyarah	iv. Melaksanakan tugas sebagai Pemeriksa Kedua bagi proses Moderasi.	2 kali setahun	3 kali setahun	3 kali setahun	2 kali setahun			Merujuk kepada 2 sesi pengajian iaitu Jun dan Disember	Dimurnikan	
			Ketua Program / Ketua Unit	v. Melaksanakan tugas sebagai Penyelaras Moderasi	2 kali setahun	3 kali setahun	3 kali setahun	2 kali setahun			Merujuk kepada 2 sesi pengajian iaitu Jun dan Disember	Dimurnikan	
			Pensyarah Kursus Pensyarah Kelas Ketua Program / Ketua Unit Timbalan Pengarah (Akademik)	vii. Melaksanakan analisis hasil pembelajaran (CLO/PLO)	2 kali setahun	3 kali setahun	3 kali setahun	2 kali setahun			Merujuk kepada 2 sesi pengajian iaitu Jun dan Disember	Dimurnikan	
			Pensyarah Kursus Pensyarah Kelas Ketua Program / Ketua Unit Timbalan Pengarah (Akademik)	viii. Melaksanakan inSAn	2 kali setahun	3 kali setahun	3 kali setahun	2 kali setahun			Merujuk kepada 2 sesi pengajian iaitu Jun dan Disember	Dimurnikan	
			Penyelaras KPI dan dokumentasi	i. Melupus dokumen Peperiksaan mengikut Seksyen 25 dan 26 Akta Arkib Negara 2003 (Akta 629)	3 kali setahun Dokumen Peperiksaan dikumpul	1 kali setahun	1 kali setahun				Januari hingga Disember	Digugurkan	
	2.5 Kualiti aktiviti PSH	TS 4: Menerajui sistem pendidikan melalui TVET 4.0	Timbalan Pengarah (Akademik) Peg. Operasi (PSH) Penyelaras KPI dan dokumentasi	i. Menyemak FRP PSH pensyarah - Bil. aktiviti semakan FRP PSH	2 Kali setahun	Mei & Oktober	April dan Oktober	April dan Oktober			PPPT	Dikekalkan	
				i. Mengumpul dan melupus dokumen FRP PSH dan dokumen PSH	1 kali setahun	1 kali setahun	1 kali setahun				Januari hingga Disember	Digugurkan	
	2.6 Folio Pelajar	TS 4: Menerajui sistem pendidikan melalui TVET 4.0	Pensyarah Kelas	i. Menyediakan folio pelajar yang lengkap	2 kali setahun	100%	3 kali setahun	2 kali setahun			Merujuk kepada 2 sesi pengajian iaitu Jun dan Disember	Dimurnikan	
			Pegawai Pengurusan Rekod & Dokumen	i. Mengumpul dan melupus dokumen Folio Pelajar mengikut Seksyen 25 dan 26 Akta Arkib Negara 2003 (Akta 629)	1 kali setahun	1 kali setahun	1 kali setahun				Januari hingga Disember	Digugurkan	

BIL.	MISI KEBERHASILAN	PENAJARAN DENGAN TERAS PELAN STRATEGIK JPPKK	PEGAWAI BERTANGGUNG JAWAB	STRATEGI	PETUNJUK PRESTASI	SASARAN		MEMACU PENINGKATAN SISTEM	MENGANJAK KE ARAH KECEMERLANGAN		TINDAKAN / ULASAN	CATATAN
						2018	2019		2020	2021		
2	GEMILANG KKTM 2 : PENGAJARAN DAN PEMBELAJARAN TVET YANG KONDUSIF SELARI DENGAN TVET 4.0					2018	2019	2020	2021	2020		
2.7	Kualiti Pelajar	TS 4: Menerajui sistem pendidikan melalui TVET 4.0	KP Program / Unit	i. Penyertaan pelajar menyertai aktiviti anjuran unit / program kolej dalam setahun	Bil. Aktiviti	5	5	5			Januari hingga Disember 1 aktiviti bagi setiap program/ unit	Dikekalkan
				ii. Penyertaan pelajar menyertai inovasi 5 per program/unit	Bil. Penyertaan	25	25	25			Januari hingga Disember 5 penyertaan bagi setiap program / unit	Dikekalkan
				iii. Penyertaan pelajar menyertai pertandingan kemahiran setiap program/unit	Bil. Penyertaan	10	4	1			1 penyertaan (2020: PIC STM) - Penggiliran ditentukan oleh penyelaras Bakat	Dimurnikan
				iv. Penglibatan pelajar dalam CSR bersama agensi/komuniti/NGO	Bil. Aktiviti	5	5	5			Januari hingga Disember 1 penyertaan bagi setiap program/ unit	Dikekalkan
2.8	Kualiti Pensyarah	TS 4: Menerajui sistem pendidikan melalui TVET 4.0	Ketua Program / Ketua Unit	i. Mengadakan lawatan kerja / benchmarking	Bil. Lawatan	5	10	10			2 lawatan / benchmarking bagi setiap program / unit	Dikekalkan
				ii. Penyertaan pensyarah menyertai inovasi dalam setahun	Bil. Penyertaan	14	10	10			2 penyertaan bagi setiap program / unit	Dikekalkan
			Ketua Program	iii. Penyertaan pensyarah menyertai pertandingan kemahiran dalam setahun	Bil. Penyertaan	5	4	4			1 penyertaan bagi setiap program	Dikekalkan
			Ketua Program / Ketua Unit	iv. Penyertaan pensyarah dalam penyelidikan dalam setahun	Bil. Penyertaan	5	5	5			1 penyertaan bagi setiap program / unit	Dikekalkan
2.9	Sesi Kaunseling	TS 2: Memantapkan governan yang responsif dan mampan	Pegawai Psikologi dan Kerjaya	i. Melaksanakan sesi kaunseling bersama pelajar dan staf Sesi Kaunseling Individu - staf - pelajar - komuniti Sesi Kaunseling Kelompok - staf - pelajar - komuniti	Bil. sesi individu Bil. sesi individu Bil. sesi individu Bil. sesi kelompok Bil. sesi kelompok Bil. sesi kelompok	10 sesi 100 sesi 10 sesi 5 sesi 50 sesi 5 sesi	10 sesi 100 sesi 10 sesi 2 sesi 30 sesi 2 sesi	10 sesi 100 sesi 10 sesi 2 sesi 30 sesi 2 sesi			Januari hingga Disember Januari hingga Disember	Dikekalkan Dikekalkan Dikekalkan Dikekalkan Dikekalkan Dikekalkan
2.10	Penaksiran Ujian Psikologi	TS 2: Memantapkan governan yang responsif dan mampan	Pegawai Psikologi dan Kerjaya	i. Melaksanakan inventori psikologi kepada pelajar dan staf - pengurusan tekanan - hala tuju kerjaya - minat kerjaya - personaliti - kesihatan mental	Bil. pentaksiran Bil. pentaksiran Bil. pentaksiran Bil. pentaksiran Bil. pentaksiran	30 pentaksiran 30 pentaksiran 30 pentaksiran 30 pentaksiran 30 pentaksiran	30 pentaksiran 30 pentaksiran 30 pentaksiran 30 pentaksiran 30 pentaksiran	30 pentaksiran 30 pentaksiran 30 pentaksiran 30 pentaksiran 30 pentaksiran			Januari hingga Disember	Dikekalkan Dikekalkan Dikekalkan Dikekalkan Dikekalkan

BIL.	MISI KEBERHASILAN	PENJAJARAN DENGAN TERAS PELAN STRATEGIK JPPKK	PEGAWAI BERTANGGUNG JAWAB	STRATEGI	PETUNJUK PRESTASI	SASARAN		MEMACU PENINGKATAN SISTEM	MENGANJAK KE ARAH KECEMERLANGAN		TINDAKAN / ULASAN	CATATAN
						2018	2019		2020	2021		
2	GEMILANG KIKTM 2 - PENGAJARAN DAN PEMBELAJARAN TVET YANG KONDUSIF SELARI DENGAN TVET 4.0					2018	2019	2020	2021	2020		
	2.11 Program Kaunseling	TS 2: Memantapkan governan yang responsif dan mampan	Pegawai Psikologi dan Kerjaya	i. Melaksanakan program motivasi - pencegahan - pemulihan - pembangunan	Bil. program Bil. program Bil. program	3 3 3	3 3 3	2 2 2			Januari hingga Disember	Dimurnikan Dimurnikan Dimurnikan
	2.12 Laporan Psikologi & Kerjaya	TS 2: Memantapkan governan yang responsif dan mampan	Pegawai Psikologi dan Kerjaya	i. Laporan unit psikologi dan kerjaya - laporan Januari - Disember	Bil. laporan	1	12	12			Januari hingga Disember	Dikekalkan
	2.13 Pembimbing Rakan Inspirasi Siswa Siswi	TS 2: Memantapkan governan yang responsif dan mampan	Pegawai Psikologi dan Kerjaya	i. Merancang / mengawal selia Kelab Pembimbing Rakan Inspirasi Siswa Siswi (PRISS) - kepimpinan ahli - priss negeri	Bil. program bimbingan Bil. peserta	4 2	4 2	4 2			Januari hingga Disember	Dikekalkan Dimurnikan
	2.14 Kualiti Infrastruktur	TS 2: Memantapkan governan yang responsif dan mampan	PPTM	i. Setiap ruang pembelajaran (bengkel, makmal, bilik kuliah) dilengkapi LCD, Komputer, PA System - Makmal komputer 6 unit (31 komputer setiap makmal, 1 lcd, 1 pa system) - Bilik kuliah 3 unit (1 komputer, 1 lcd) - Bengkel 7 unit (1 lcd, 1 komputer) - Studio Fesyen 3 unit (1 lcd, 1 komputer, 1 pa system) - Bilik Fesyen 3 unit (1 lcd, 1 komputer)	Bilangan aset ICT	100%	-Makmal komputer 6 unit (31 komputer setiap makmal, 1 lcd, 1 pa system)	100%		Memastikan semua perlatan ICT berfungsi dengan baik		Dikekalkan
Bilangan aset ICT				100%	Bilik kuliah 3 unit (1 komputer, 1 lcd)	100%		Dikekalkan				
Bilangan aset ICT				100%	Bengkel 7 unit (1 lcd, 1 komputer)	100%		Dikekalkan				
Bilangan aset ICT				100%	Studio Fesyen 3 unit (1 lcd, 1 komputer, 1 pa system)	100%		Dikekalkan				
Bilangan aset ICT				100%	Bilik Fesyen 3 unit (1 lcd, 1 komputer)	100%		Dikekalkan				
					ii. Wifi akses di seluruh kampus	Kawasan capaian	100%	Perpustakaan, Lobi Blok C, Lobi Blok F	60%			
		iii. Capaian internet LAN di setiap Makmal Komputer, Makmal Fesyen, Perpustakaan, Bilik Kuliah, Bilik Staf	Capaian	- 50 mb	- 50 mb	100 mbps			Dimurnikan			
	2.15 Pencapaian Akademik	TS 4: Menerajui sistem pendidikan melalui TVET 4.0	Timbalan Pengarah (Akademik)	i. Mensasarkan bil.pelajar mencapai cemerlang dalam setiap kursus	Bil.pelajar	20%	20%	20%			Semester Jun dan Disember	Dikekalkan
	2.16 Pemantauan PDP	TS 4: Menerajui sistem pendidikan melalui TVET 4.0	Timbalan Pengarah (Akademik)	i. Memastikan Pemantauan PDP setiap program dilaksanakan	Bil. pemantauan setahun	2 kali setiap pensyarah	2 kali setahun	1 kali setahun			Januari hingga Disember	Dimurnikan

BIL.	MISI KEBERHASILAN	PENAJARAN DENGAN TERAS PELAN STRATEGIK JPPKK	PEGAWAI BERTANGGUNG JAWAB	STRATEGI	PETUNJUK PRESTASI	SASARAN		MEMACU PENINGKATAN SISTEM	MENGANJAK KE ARAH KECEMERLANGAN		TINDAKAN / ULASAN	CATATAN
						2018	2019		2020	2021		
3	GEMILANG KKTM 3 : PEMBUDAYAAN PENYELIDIKAN DAN INOVASI					2018	2019	2020	2021	2022		
	3.1 Penyelidikan	TS 6 : Membudaya penyelidikan gunaan dan inovasi	Pegawai R&I	i. Melaksanakan kursus / bengkel berkaitan penyelidikan atau penulisan ii. Melaksanakan program / pertandingan yang berkaitan dengan penyelidikan dan inovasi	Bilangan bengkel / kursus penyelidikan Bilangan program / pertandingan	2	2	2			Januari hingga Disember	Dikekalkan
	3.2 Peneguhan Inovasi	TS 6 : Membudaya penyelidikan gunaan dan inovasi	Pegawai R&I	i. Meningkatkan bilangan penyertaan dalam pertandingan inovasi dan penyelidikan	Bilangan penyertaan penyelidikan dan inovasi (R&I)	44	40	40			Januari hingga Disember	Dikekalkan
	3.3 Penulisan dan Penerbitan	TS 6 : Membudaya penyelidikan gunaan dan inovasi	Pegawai R&I	ii. Meningkatkan hasil penulisan dan penerbitan pensyarah - menganjurkan Bengkel Penerbitan	Bilangan Bengkel Penerbitan	100%	2 kali setahun	2 kali setahun			Januari hingga Disember	Dikekalkan

BIL.	MISI KEBERHASILAN	PENAJARAN DENGAN TERAS PELAN STRATEGIK JPPKK	PEGAWAI BERTANGGUNG JAWAB	STRATEGI	PETUNJUK PRESTASI	SASARAN		MEMACU PENINGKATAN SISTEM	MENGANJAK KE ARAH KECEMERLANGAN		TINDAKAN / ULASAN	CATATAN
						2018	2019		2020	2021		
4	GEMILANG KIKTM 4: PENUNTASAN KIKTM UNGGUL					2018	2019	2020	2021	2022		
4.1	Pemantapan Kolej Komuniti	TS 2: Memantapkan governan yang responsif dan mampan TS 4: Menerajui sistem pendidikan melalui TVET 4.0	Pegawai Pengambilan Pensyarah Akademik Pegawai Operasi (PSH) Timbalan Pengarah (Akademik)	i. KPI promosi i. Sasaran bilangan peserta aktiviti PSH i. Sasaran bilangan kursus setahun	Bil. Promosi Bil. Peserta setahun Bil. kursus pendek	2 3500 175	6 3600 180	4 1518 90			2 kali / semester Januari hingga Disember Januari hingga Disember	Dimurnikan Dimurnikan Dimurnikan
		TS 2: Memantapkan governan yang responsif dan mampan	Pegawai Penerangan	i. Penerbitan Laporan Tahunan	Bilangan Penerbitan		1	1			Januari hingga Disember	Dimurnikan
4.2	Peningkatan Kualiti	TS 4: Menerajui sistem pendidikan melalui TVET 4.0	Pegawai Kualiti	i. Mengamalkan amalan EKSA ii. Mengamalkan amalan ISO iii. Pengauditan luaran - 1 audit luaran EKSA - 1 audit luaran ISO iv. Pengauditan dalaman - 2 audit dalaman EKSA - 2 audit dalaman ISO v. Pengauditan pentadbiran (dokumen kawalan)	Bil. Zon yang mengamalkan EKSA Bil. Prosedur Bil. Audit Bil. Audit Bil. Audit	2 12 2 4	2 12 2 4	- 12 1 2			Januari hingga Disember Januari hingga Disember Januari hingga Disember Januari hingga Disember Januari hingga Disember	Digugurkan Dikekalkan Digugurkan Dikekalkan Dikekalkan
4.3	Keselamatan persekitaran kerja	TS 2: Memantapkan governan yang responsif dan mampan	Timbalan Pengarah (Pengurusan) JK Keselamatan & Kesihatan Pekerjaan	i. Keselamatan dan kesihatan pekerjaan - Taklimat dasar keselamatan dan kesihatan pekerjaan - Latihan kebakaran (fire drill) atau Latihan pertolongan cemas ii. Semakan peralatan keselamatan iii. Penyelenggaraan infrastruktur dan peralatan iv. Penyelenggaraan berkala	Bil program keselamatan setahun Bil semakan % peruntukan penyelenggaraan % peruntukan penyelenggaraan	3 2 100% 100%	1 1 100% 100%	3 2 100% 100%			Januari hingga Disember Januari hingga Disember Januari hingga Disember Januari hingga Disember	Dimurnikan Dimurnikan Dikekalkan Dikekalkan

BIL.	MISI KEBERHASILAN	PENAJARAN DENGAN TERAS PELAN STRATEGIK JPPKK	PEGAWAI BERTANGGUNG JAWAB	STRATEGI	PETUNJUK PRESTASI	SASARAN		MEMACU PENINGKATAN SISTEM		MENGANJAK KE ARAH KECEMERLANGAN		TINDAKAN / ULASAN	CATATAN
						2018	2019	2020	2021	2022			
4	GEMILANG KIKTM 4: PENUNTASAN KIKTM UNGGUL					2018	2019	2020	2021	2022			
4.4	Mempergiat promosi kolej	TS 4: Menerajui sistem pendidikan melalui TVET 4.0	Pegawai Penerangan	i. Hari Terbuka secara atas talian	Bilangan orang awam	500	500	1000				Januari hingga Disember	Dimurnikan
4.5	Pemantapan Sukan	TS 4: Menerajui sistem pendidikan melalui TVET 4.0	Pegawai Sukan	i. Mengaktifkan penggunaan kemudahan sukan untuk pelajar dan kakitangan ii. Mempergiatkan Kelab Sukan Pelajar iii. Mengadakan kursus berkaitan pembangunan sukan iv. Penyertaan pelajar dalam pertandingan sukan v. Mengajukan aktiviti sukan Staf dan pelajar	penggunaan per minggu Bil. Kelab Bil. Kursus Bil. Pertandingan Bil Aktiviti	4 2 5 1	5 hari/minggu 4 2 kali setahun 7 penyertaan 2 kali setahun	5 hari/minggu 4 2 kali setahun 7 penyertaan 2 kali setahun				Januari hingga Disember Januari hingga Disember Januari hingga Disember Januari hingga Disember Januari hingga Disember	Dikekalkan Dikekalkan Dikekalkan Dikekalkan Dikekalkan
4.6	Integriti	TS 4: Menerajui sistem pendidikan melalui TVET 4.0	Peg. Pembangunan Pelajar	i. Menggiatkan kelab dan persatuan pelajar (Kelab Akademik & Kelab Bukan Akademik) ii. Kem Pembangunan Diri & Sahsiah Pelajar iii. Program sempena kemerdekaan iv. Program Anti- Dadah melibatkan pelajar v. Program bersama agensi luar melibatkan pelajar vi. Program CSR bersama komuniti	4 Bilangan kelab 4 Aktiviti kelab 1 Bilangan program 1 Bilangan program 1 Bilangan program 1 Bilangan program	4 4 1 1 1 1	4 4 1 kali setahun 1 kali setahun 1 kali setahun 1 kali setahun	4 4 1 kali setahun 1 kali setahun 1 kali setahun 1 kali setahun				Januari hingga Disember Januari hingga Disember Januari hingga Disember Januari hingga Disember Januari hingga Disember Januari hingga Disember	Dikekalkan Dikekalkan Dikekalkan Dikekalkan Digugurkan Dimurnikan
4.7	Amalan EKSA	TS 2: Memantapkan governan yang responsif dan mampan	PPTM Penolong Pustakawan	i. Mengaplikasi amalan EKSA - peralatan/bilik ICT mengikut tetapan EKSA i. Mempergiatkan perpustakaan kepada students centre	1 kali seminggu 1 kali/semester	100% 100%	100% 100%					Januari hingga Disember Januari hingga Disember	Digugurkan Digugurkan
4.8	Alumni	TS 5: Memperkukuh kolaborasi industri dan komuniti	Pegawai Perhubungan Industri & Alumni/ Pegawai Alumni	i. Melaksanakan program/aktiviti melibatkan alumni	1 Bilangan Program/Aktiviti	tidak berkaitan	1 kali setahun	3 program / aktiviti setahun				Januari hingga Disember	Dimurnikan
4.9	Graduan TVET	TS 5: Memperkukuh kolaborasi industri dan komuniti	Pegawai Perhubungan Industri & Alumni/ Pegawai GE	i. Melaksanakan Kajian Kebolehpasaran Graduan Semasa Konvoquesyen	90 % graduan bekerja/ sambung belajar	tidak berkaitan	90%	90%				Januari hingga Disember	Dikekalkan
4.10	Amalan Pengurusan Lean	TS 2: Memantapkan governan yang responsif dan mampan	Timbalan Pengarah Pengurusan	Mengamalkan pengurusan lean	2 kali setahun			2				Januari hingga Disember	Dimurnikan

BIL.	MISI KEBERHASILAN	PENAJARAN DENGAN TERAS PELAN STRATEGIK JPPKK	PEGAWAI BERTANGGUNG JAWAB	STRATEGI	PETUNJUK PRESTASI	SASARAN		MEMACU PENINGKATAN SISTEM	MENGANJAK KE ARAH KECEMERLANGAN		TINDAKAN / ULASAN	CATATAN
						2018	2019		2020	2021		
5	GEMILANG KKTM 5: KKTM DI PERSADA ANTARABANGSA											
	5.1 Membina perkongsian antarabangsa	TS 3: Memperkaya Bakat	Pengarah Peg. Latihan Staf	i. Mengadakan lawatan kerja ke luar negara	Bilangan lawatan	2	2	1			Januari hingga Disember	Dimurnikan
	5.2 Latihan Peningkatan Kemahiran	TS 3 : Memperkaya bakat	Timbalan Pengarah (Akademik) Peg. Latihan Staf	i. Penghantaran pensyarah ke Sangkutan Industri Pensyarah (SIP)/ Latihan Sangkutan Industri (LSI).	Bilangan Pensyarah		2	2			Januari hingga Disember	Dikekalkan
				ii. Program Pembangunan Bakat Bersama Industri	Bilangan Pensyarah		1	1			Januari hingga Disember	Dikekalkan
				iii. Memastikan pensyarah yang menghadiri kursus <u>upskilling dan reskilling</u>	Bilangan Pensyarah	2	5	5			Januari hingga Disember	Dikekalkan
				iv. Memastikan jumlah latihan peningkatan kemahiran <u>setahun</u>	Bil.hari	4	4	5			Januari hingga Oktober	Dimurnikan
				v. Memastikan pelaksanaan 2 latihan untuk setiap 5 <u>program/unit</u>	Bil. Latihan disasar	10	10	10			Januari hingga Disember	Dikekalkan
				vi. Mengadakan mesyuarat Unit Latihan sebagai <u>pemantauan pelaksanaan</u>	Bil.Mesyuarat Unit	2	2	2			Januari hingga Disember	Dikekalkan
				vii. Pentauliahan/Pensijilan Profesional	Bilangan Pensyarah		5	5			Januari hingga Disember	Dikekalkan

BIL.	MISI KEBERHASILAN	PENAJARAN DENGAN TERAS PELAN STRATEGIK JPPKK	PEGAWAI BERTANGGUNG JAWAB	STRATEGI	PETUNJUK PRESTASI	SASARAN		MEMAMJU PENINGKATAN SISTEM	MENGANIAK KE ARAH KECEMERLANGAN		TINDAKAN / ULASAN	CATATAN
						2018	2019		2020	2021		
6	GEMILANG KKTm 6: KELESTARIAN PEMBELAJARAN SEPANJANG HAYAT					2018	2019	2020	2021	2020		
6.1	Keusahawanan	TS 1: Menghasilkan graduan TVET berkualiti	Peg. Keusahawanan									
				I. Produk Kolej	Bilangan produk dalam masa setahun	1	1	1			Januari hingga Disember	Dikekalkan
				II. Melahirkan 4 orang usahawan inkubator kolej	Bilangan usahawan dalam tempoh setahun	4	4	16			Januari hingga Disember	Dimurnikan
				III. Melahirkan usahawan online	Bilangan usahawan dalam tempoh setahun	1	1	30			Januari hingga Disember	Dimurnikan
				IV. Jaringan kolaborasi dengan Industri luar	Bilangan syarikat/industri	1	1	4			Januari hingga Disember	Dimurnikan
				V. Menguruskan Etch Centre	Jualan/promosi	1	1	1			Januari hingga Disember	Dikekalkan
				VI. Program Pembudayaan	Kursus / aktiviti / program / seminar pelajar	350	350	320			Januari hingga Disember	Dimurnikan
				VII. Mewujudkan perniagaan bagi setiap program	Bilangan perniagaan		4	4			Januari hingga Disember	Dikekalkan
				VIII. Melahirkan graduan usahawan	Bilangan usahawan dalam tempoh setahun			11			Januari hingga Disember	Dimurnikan
				IX. Pensyarah Pakar dalam Keusahawanan	Bilangan Pensyarah Pakar			1			Januari hingga Disember	Dimurnikan
6.2	Multitasking, reskilling, upskilling	TS 4: Menerajui sistem pendidikan melalui TVET 4.0	Timbalan Pengarah (Akademik) Peg. Operasi (PSH)									
				I. Mempelbagaikan kursus kemahiran di kalangan agensi kerajaan / swasta	Bil. Agensi	5	5	5			Januari hingga Disember	Dikekalkan
				II. Menawarkan pelbagai kursus pendek di kalangan penduduk setempat	Bil. Peserta	2955	3600	1518			Januari hingga Disember	Dimurnikan
				III. Sasaran bilangan alumni kursus pendek untuk dijejak hadir untuk upskilling dan reskilling	Bil. Alumni	2	2	2			Januari hingga Disember	Dikekalkan
6.3	Pengukuhan graduan (finishing school)	TS 4: Menerajui sistem pendidikan melalui TVET 4.0	Timbalan Pengarah (Akademik) Peg. Operasi (PSH)									
				I. Melatih pelajar lepasan sekolah dalam pelbagai bidang teknologi & softskill	Bil. Pelajar	100	100	50			Januari hingga Disember	Dimurnikan
				II. Melatih pelajar tahfiz / madrasah dalam pelbagai bidang teknologi & softskill	Bil. Pelajar	350	360	152			Januari hingga Disember	Dimurnikan
				III. III) Bilangan penyertaan dalam Program PSH bercirikan Revolusi Industri 4.0 sekurang-kurangnya 10% daripada jumlah KPI kolej komuniti yang baharu	Bil. Peserta			152			Januari hingga Disember	Dimurnikan
6.4	Warga prihatin (pesara, warga emas, oku, orang asli, ibu tunggal)	TS 4: Menerajui sistem pendidikan melalui TVET 4.0	Timbalan Pengarah (Akademik) Peg. Operasi (PSH)									
				I. Memberi kursus kemahiran kepada golongan fokus menjana pendapatan.							Januari hingga Disember	Dimurnikan
				- Bella	Bil. Peserta fokus		500	250			Januari hingga Disember	Dimurnikan
				- Warga emas	Bil. Peserta fokus	20	50	25			Januari hingga Disember	Dimurnikan
				- OKU	Bil. Peserta fokus	10	10	5			Januari hingga Disember	Dimurnikan
				- Ibu tunggal	Bil. Peserta fokus	10	10	5			Januari hingga Disember	Dimurnikan

BIL.	MISI KEBERHASILAN	PENJAJARAN DENGAN TERAS PELAN STRATEGIK JPPKK	PEGAWAI BERTANGGUNG JAWAB	STRATEGI	PETUNJUK PRESTASI	SASARAN		MEMACU PENINGKATAN SISTEM	MENGANJAK KE ARAH KECEMERLANGAN		TINDAKAN / ULASAN	CATATAN
						2018	2019		2020	2021		
6	GEMILANG KKTM 6 : KELESTARIAN PEMBELAJARAN SEPANJANG HAYAT					2018	2019	2020	2021	2022		
	6.5 Pembasmian kemiskinan (miskin tegar)	TS 4: Menerajui sistem pendidikan melalui TVET 4.0	Timbalan Pengarah (Akademik) Peg. Operasi (PSH)	i. Memberi kursus pembangunan diri dan kemahiran kepada golongan sasaran - Miskin Tegar	Bil. Peserta fokus	20	50	25			Januari hingga Disember	Dimurnikan
	6.6 Mensasar latihan khas amanah	TS 4: Menerajui sistem pendidikan melalui TVET 4.0	Timbalan Pengarah (Akademik) Peg. Operasi (PSH)	i. Mengadakan latihan impak tinggi kepada komuniti dan agensi yang berminat - Kolaborasi agensi dan hilliran / komuniti - Kolaborasi usahasama - Pelaburan (RM10k)	Bil. RM Bil. RM Bil. RM	RM60000	RM63000	RM31,500			Januari hingga Disember	Dimurnikan
				ii. Agihan sasaran kepada Unit / Program - Latihan Khas	RM 5,000 / PPPT	tidak berkaitan	RM37000	RM18,500			Januari hingga Disember	Dimurnikan
				Pensyarah Akademik	iii. Kursus pendek bermodular	2 kursus pendek bermodular	2	2	2			Program SPB dan SFP

BIL.	MISI KEBERHASILAN	PENAJARAN DENGAN TERAS PELAN STRATEGIK JPPKK	PEGAWAI BERTANGGUNG JAWAB	STRATEGI	PETUNJUK PRESTASI	SASARAN			MEMACU PENINGKATAN SISTEM	MENGANJAK KE ARAH KECEMERLANGAN		TINDAKAN / ULASAN	CATATAN
						2018	2019	2020		2021	2022		
7	GEMILANG KKTm 7 : MEMPERTINGKAT SISTEM PENYAMPAIAN KKTm SELARI IR 4.0					2018	2019	2020	2021	2022			
	7.1. Pengurusan tadbir	TS 2: Memantapkan governan yang responsif dan mampan	Timbalan Pengarah (Pengurusan) Penolong Peg. tadbir Pembantu Akauntan Pembantu Tadbir (Kew)	I. Perancangan Peruntukan Anggaran Belanjawan Mengurus (ABM) - Anggaran Perbelanjaan yang diperlukan - Perbelanjaan mengikut unjuran permohonan daripada program/unit II. Prestasi Pembayaran Bil dan Tuntutan	% belanja	99.90%	99.0%	99.0%			Januari hingga Disember	Dikekalkan	
					% bayaran	80%	70%	100%			1-7hari	Dimurnikan	
					% bayaran	90%	90%	0%			8-14hari	Dimurnikan	
					% bayaran	100%	0%	0%			lebih 14hari	Dimurnikan	
				III. Mesyuarat Jawatankuasa Kewangan & Akaun (JKKA)	Bil mesyuarat setahun	4	4	4			Januari, April, Julai, Oktober	Dikekalkan	
			Timbalan Pengarah (Pengurusan) Penolong Peg. tadbir Pembantu Tadbir (P/O)	i. Pengisian Data e-Sis (Pegawai - Butiran Personal, Keluarga, Anak, Waris dan Bank Gaji) (Pentadbir - Butiran Personal, Rekod Naik Pangkat, Akademik, Rekod Pengajian, Latihan, Pengisytiharan Harta, Anugerah, Rekod Perkhidmatan, Sumbangan dll)	% pengisian data staf	100%	100%	100%			Januari hingga Disember	Dikekalkan	
				II. Pengemaskinian Data HRMIS - Pengurusan Rekod Peribadi - Pengurusan Cuti - Pengurusan Prestasi	% pengemaskinian data staf	100%	100%	100%			Januari hingga Disember	Dikekalkan	
				III. Penghantaran reten perjawatan sebelum 30hb tiap-tiap bulan	Bil penghantaran setahun	12	12	100%			Januari hingga Disember	Dimurnikan	
				IV. Mesyuarat Pengurusan	Bil mesyuarat setahun	6	6	6			Januari hingga Disember	Dikekalkan	
				V. Perhimpunan Bulanan	Bil perhimpunan setahun	10	12	4			Januari hingga Disember	Dimurnikan	

BIL.	MISI KEBERHASILAN	PENAJARAN DENGAN TERAS PELAN STRATEGIK JPPKK	PEGAWAI BERTANGGUNG JAWAB	STRATEGI	PETUNJUK PRESTASI	SASARAN		MEMACU PENINGKATAN SISTEM	MENGANJAK KE ARAH KECEMERLANGAN		TINDAKAN / ULASAN	CATATAN
						2018	2019		2020	2021		
7	GEMILANG KKTm 7 : MEMPERTINGKAT SISTEM PENYAMPAIAN KKTm SELARI IR 4.0					2018	2019	2020	2021	2022		
	7.1 Pengurusan tadbir	TS 2: Memantapkan governan yang responsif dan mampan	Peg. Pembangunan Pelajar	i. Pengisian E-testimoni pelajar	Bil. pelajar yang terlibat dalam program	100%	100%	100%			Januari hingga Disember	Dikekalkan
			PPTM	ii. Perhimpunan Bulanan Pelajar	Bil. Perhimpunan	12	1kali/bulan	2 kali / semester			Januari hingga Disember	Dimurnikan
				i. Pelupusan aset ICT	Bil. aktiviti pelupusan setahun	1	1	0			Januari hingga Disember	
	7.2 Pendaftaran Pelajar	TS 2: Memantapkan governan yang responsif dan mampan	Peg. Pengambilan	i. Mesyuarat Pengambilan	Bil. Mesyuarat	tidak berkaitan	4 kali	2 kali / semester			Ambilan Jun & Disember	Dimurnikan
				i. Daftar semua pelajar pada hari yang sama pelajar datang untuk mendaftar	% daftar	100%	70%				Ambilan Jun & Disember	Digugurkan
	7.3 Sebaran maklumat & komunikasi dalaman	TS 2: Memantapkan governan yang responsif dan mampan	Peg. Pembangunan Pelajar	i. Mesyuarat unit pembangunan pelajar	Bil. Mesyuarat	3	2kali/setahun	2 kali / setahun			Ambilan Jun & Disember	Dikekalkan
				ii. Penyebaran maklumat berkait dengan bantuan kewangan	Bil. Hebahan	3	2kali/setahun	2 kali / setahun			Ambilan Jun & Disember	Dikekalkan
				iii. Penyebaran maklumat berkait dengan insurans pelajar	Bil. Hebahan	3	2kali/setahun	2 kali / setahun			Ambilan Jun & Disember	Dikekalkan
				iv. Penyebaran maklumat berkait dengan rumah sewa pelajar	Bil. Hebahan	3	2kali/setahun	2 kali / setahun			Ambilan Jun & Disember	Dikekalkan
				v. Penyebaran maklumat berkait dengan disiplin pelajar	Bil. Hebahan	3	2kali/setahun	2 kali / setahun			Ambilan Jun & Disember	Dikekalkan
	7.4 Pengurusan Peperiksaan	TS 1: Menghasilkan graduan TVET berkualiti	Peg. Peperiksaan	i. Mengeluarkan Jadual Aktiviti Penilaian berdasarkan pada Takwim Peperiksaan dan Penilaian Tahunan yang dikeluarkan oleh pihak BPN, JPPKK.	Bil. Aktiviti	3	3	2			2 sesi pengajian (Jun dan Disember)	Dimurnikan
				ii. Mengadakan Taklimat Peperiksaan kepada pensyarah dan pelajar.	Bil. Taklimat	3	3	2			2 sesi pengajian (Jun dan Disember)	Dimurnikan
				iii. Mengurus proses Moderasi Skrip Jawapan.	Bil. Aktiviti	3	3	2			2 sesi pengajian (Jun dan Disember)	Dimurnikan
				iv. Menyediakan Lembaran Markah untuk dikemukakan kepada Mesyuarat Jawatankuasa Peperiksaan Kolej Komuniti Temerloh.	Bil. Aktiviti	3	3	2			2 sesi pengajian (Jun dan Disember)	Dimurnikan
				v. Mengurus Mesyuarat Jawatankuasa Peperiksaan Kolej Komuniti Temerloh.	Bil. Mesyuarat	3	3	2			2 sesi pengajian (Jun dan Disember)	Dimurnikan
				vi. Menyelaras proses penyediaan Slip Keputusan Peperiksaan.	Bil. Aktiviti	3	3	2			2 sesi pengajian (Jun dan Disember)	Dimurnikan

BIL.	MISI KEBERHASILAN	PENJAJARAN DENGAN TERAS PELAN STRATEGIK JPPKK	PEGAWAI BERTANGGUNG JAWAB	STRATEGI	PETUNJUK PRESTASI	SASARAN		MEMACU PENINGKATAN SISTEM	MENGANJAK KE ARAH KECEMERLANGAN		TINDAKAN / ULASAN	CATATAN
						2018	2019		2020	2021		
7	GEMILANG KKTm 7 : MEMPERTINGKAT SISTEM PENYAMPAIAN KKTm SELARI IR 4.0					2018	2019	2020	2021	2022		
	7.4 Pengurusan Peperiksaan	TS 1: Menghasilkan graduan TVET berkualiti	Peg. Peperiksaan	vii. Menyediakan laporan lulus Sijil Kolej Komuniti (SKK)	Bil. Aktiviti	3	2	1			Berdasarkan sesi lulusan	Dimurnikan
				xlii. Menyelaras proses penyediaan Transkrip.	Bil. Aktiviti	1	2	2			Berdasarkan sesi lulusan	Dikekalkan
				xiv. Menyelaras proses penyediaan Sijil Modular Kebangsaan (SMK).	Bil. Aktiviti	3	1				Tiada lagi sijil SMK	Digugurkan
				xv. Menyelaras proses penyediaan Sijil Kolej Komuniti (SKK).	Bil. Aktiviti	1	1	1			Berdasarkan sesi kohort	Dikekalkan
				xvi. Menguruskan Majlis Konvokesyen	Bil. Aktiviti		1				1 kali/tahun	Digugurkan
	7.5 Pengurusan Latihan Industri	TS 1: Menghasilkan graduan TVET berkualiti	Pegawai Perhubungan Industri & Alumni	i. Mengadakan Taklimat Unit Kolaborasi dan Keusahawanan dalam Minggu Suai Kenal	Bil. Taklimat	3	2				Sesi Jun dan Disember	Digugurkan
				ii. Mengadakan Taklimat Etika Memohon Tempat Latihan Industri	Bil. Taklimat	3	3	2			Sesi Jun dan Disember	Dimurnikan
				iii. Mengadakan Taklimat Etika Laporan Diri dan Peraturan Semasa Menjalani Latihan Industri	Bil. Taklimat	3	3	2			Sesi Jun dan Disember	Dimurnikan
				iv. Mengurus dan menyelia pemantauan penyeliaan pelajar latihan industri	Bil. Aktiviti	3	3	2			Sesi Jun dan Disember	Dimurnikan
				v. Menyediakan Laporan Penempatan dan Keputusan Latihan Industri	Bil. Aktiviti	3	3	2			Sesi Jun dan Disember	Dimurnikan
	7.6 Pengurusan Aset	TS 2: Memantapkan governan yang responsif dan mampan	Timbalan Pengarah (Pengurusan) Jk Pengurusan Aset	i. Menguruskan perolehan mengikut Tatacara Pengurusan Aset & Tatacara Pengurusan Stor	% pematuhan	100%	100%	100%			Januari-Disember	Dikekalkan
				ii. Memeriksa aset	% semakan		4	100%			Januari-Disember	Dimurnikan
				iii. Membuat penyelenggaraan berkala	% peruntukan penyelenggaraan			100%			Januari-Disember	Dimurnikan
				iv. Membuat pelupusan mengikut keperluan	1 kali setahun		1	1			Januari-Disember	Dikekalkan

BIL.	MISI KEBERHASILAN	PENAJARAN DENGAN TERAS PELAN STRATEGIK JPPKK	PEGAWAJ BERTANGGUNG JAWAB	STRATEGI	PETUNJUK PRESTASI	SASARAN		MEMACU PENINGKATAN SISTEM	MENGANJAK KE ARAH KECEMERLANGAN		TINDAKAN / ULASAN	CATATAN
						2018	2019	2020	2021	2022		
7	GEMILANG KKTIM 7 : MEMPERTINGKAT SISTEM PENYAMPAIAN KKTIM SELARI IR 4.0					2018	2019	2020	2021	2022		
	7.7 Hebahan Aktiviti PSH	TS 4: Menerajui sistem pendidikan melalui TVET 4.0	Timbalan Pengarah (Akademik) Peg. Operasi (PSH)	i. Menghebahkan aktiviti kursus pendek kepada komuniti melalui medium sosial	Bil. Hebahan	12	12	12			Januari hingga Disember	Dikekalkan
	7.8 Hebahan Aktiviti Perpustakaan	TS 2: Memantapkan governan yang responsif dan mampan	Pencolong Pustakawan	i. Hebahan aktiviti perpustakaan melalui media masa	Bil. Hebahan	12	12				Telah terdapat pada gemilang 1	Digugurkan
	7.9 Ruang yang Kondusif	TS 2: Memantapkan governan yang responsif dan mampan	Peg. Pembangunan	Memastikan penyenggaraan STP dapat dijalan secara berkala	Bil Penyenggaraan	4	4	4			Januari hingga Disember	Dikekalkan
				Selenggara Alat Pemadam Api Jenis Tepung Kering 1KG dan SKG serta Jenis CO2 Gas ZKG - Penyenggaraan Pukal (mati bulan 3)	Bil Penyenggaraan	1	1	1			Feb	Dikekalkan
				Pemeriksaan Berkala Elektrik bagi memastikan kemudahan elektrik dalam keadaan terbaik	Bil Pemeriksaan		1	1			Feb	Dikekalkan
				Mengurus dan mengawal perbelanjaan kewangan secara berhemah mengikut prosedur kewangan yang ditetapkan	% pematuhan		100%	100%			Januari hingga Disember	Dikekalkan
				Memastikan kemudahan infrastruktur dan kemudahan fizikal bangunan berada dalam keadaan baik dan selamat digunakan	% selamat		100%	100%			Januari hingga Disember	Dikekalkan
				Menerima, menyemak, memantau dan memperakui kerosakan atau kecacatan	% pematuhan		100%	100%			Januari hingga Disember	Dikekalkan
				Membuat perancangan kerja dan mengatur lawatan pemeriksaan terhadap projek-projek yang sedang berjalan	% pematuhan		100%	100%			Januari hingga Disember	Dikekalkan
	7.10 Penyampaian Aduan Kerosakan Yang Efisen	TS 2: Memantapkan governan yang responsif dan mampan	Peg. Pembangunan	Menaiktarif taraf & Mentadbir Portal E-Aduan - Kategori Kerosakan Am - Kategori Kerosakan Aset Pembangunan Kew-PA 10	Bil. Portal	1	1	1			Januari hingga Disember	Dikekalkan
	7.11 Pembudayaan Penjimatan di Kolej Komuniti Termerloh	TS 2: Memantapkan governan yang responsif dan mampan	Peg. Pembangunan	i. Berdasarkan Energy Efficiency Score (EES) - Menetapkan KPI berdasarkan EPMO (5%)	Bil. Bulan	12	12				Januari hingga Disember	Digugurkan